

PROCEDIMENTO PARA REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

Os interessados deverão preencher o Requerimento de Sessão solene de Colação de Grau (anexo I), em seguida, dirigir-se à coordenação de curso, para que seja preenchido o parecer específico (anexo II). Este documento conterá informações sobre o aluno, se ele está apto ou não a colar grau.

Com os dois formulários em mãos, o estudante procederá a montagem do processo (confira o modelo disponibilizado no site). Nele é preciso anexar cópias autenticadas da documentação listada abaixo. A autenticação poderá ser realizada em cartório ou pela própria Coordenação de Registros Acadêmicos e estudantis (CORAE) – neste caso, é importante levar os originais. Confira os documentos necessários:

- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Certidão de quitação eleitoral emitida pelo TRE;
- CPF;
- Certificado de Dispensa de Incorporação, Reservista, Certificado de Isenção, Certificado de Serviços Militar da Ativa; (o Certificado de Alistamento Militar não tem validade para este fim);
- Certificado de Conclusão de Ensino Médio com registro no verso;
- Histórico Escolar;
- Histórico Escolar da instituição de origem, no caso de dispensa de alguma disciplina

De posse das cópias dos documentos autenticados, basta montar o processo, conforme formatação específica no modelo. O processo deverá ser entregue no setor de protocolo do câmpus.

Acesse no site o requerimento, o parecer da sessão solene de colação de grau e modelo de montagem do processo.